

Interní Protikorupční program

Druh vnitřního předpisu	Směrnice ředitelky č. 2/2025
Název	Interní Protikorupční program
Vydává	Ředitelka
Platí pro	MUSEum+. Industriální muzeum v Ostravě
Účinnost od	1. 6. 2025
Schváleno dne	1. 6. 2025
Ruší vnitřní předpis	-
Provádí vnitřní předpis	-
Anotace	Směrnice stanovuje základní oblasti a činnosti s cílem vytvářet a posilovat protikorupční klima v příspěvkové organizaci MUSEum+
Zpracoval	Ing. Beáta Kapošváry
Počet stran	6
Příloha	-

.....
Ing. arch. Naděžda Goryczková
ředitelka

ÚČEL PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU

Účelem protikorupčního programu je stanovení základních oblastí a činností s cílem vytvářet a posilovat protikorupční klima v příspěvkové organizaci MUSEum+, Industriální muzeum v Ostravě.

Protikorupční opatření jsou vypracována a vyhodnocována v návaznosti na strategické vládní a rezortní dokumenty, zejména jsou v souladu s Vládní koncepcí boje s korupcí na léta 2023 až 2026, Akčními plány boje s korupcí pro jednotlivé roky, Rámcovým rezortním protikorupčním programem (dostupné na www.korupce.cz) a Rezortním interním protikorupčním programem Ministerstva kultury (<https://mk.gov.cz/protikorupcni-program-cs-1261>) a dále v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie a národním prováděcím předpisem - zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.

Definice korupce a protiprávního jednání

Korupce je negativní společenský jev, který v extrémních formách může rovněž naplňovat znaky skutkové podstaty některých trestných činů.

Korupční jednání je spojeno s porušením etických nebo morálních pravidel.

Korupcí se rozumí zejména:

- zneužití pravomocí či postavení za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu pro sebe nebo jinou osobu bez ohledu na to, zda byl takový prospěch skutečně získán,
- takové jednání, jímž dochází k nedovolenému a nezákonnému obohacení v jakékoliv formě prostřednictvím zneužívání pravomocí či postavení, které byly dané osobě svěřeny,
- zneužití pravomoci či postavení, které směřuje k získání nepatřičných výhod jakéhokoliv druhu pro ně samé nebo pro jiné za účelem soukromého obohacení,
- slib, nabídka nebo poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí,
- žádost o úplatek a přijetí úplatku,
- jednání v podjatosti při výkonu pracovních povinností.

Úplatek v kontextu korupčního jednání může mít majetkovou i nemajetkovou povahu, tj. úplatkem není jen poskytnutí peněz, ale i např. věcí, služeb, resp. protislužeb, neveřejných nebo nedostupných informací apod.

Existence korupčního jednání je posilována zejména těmito negativními okolnostmi:

- neetické jednání nebo jeho tolerance v pracovním kolektivu,
- nedodržování právních předpisů a vnitřních norem,
- využívání odchylek od stanovených pracovních postupů,
- pouze formální výkon kontrolních postupů.

Protiprávním jednáním se pro účely této směrnice rozumí jednání, které má znaky trestného činu případně přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty s horní hranicí alespoň 100 000 Kč.

Protiprávním jednáním se pro účely této směrnice rozumí rovněž jednání, které porušuje zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů nebo porušuje jiný předpis nebo právní předpis Evropské unie týkající některé z následujících oblastí:

- finančních služeb, povinného auditu a jiných ověřovacích služeb, finančních produktů a finančních trhů,
- daně z příjmů právnických osob,
- předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- ochrany spotřebitele,
- souladu s požadavky na výrobky včetně jejich bezpečnosti,
- bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích,
- ochrany životního prostředí,
- bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat a jejich zdraví,
- radiační ochrany a jaderné bezpečnosti,
- hospodářské soutěže, veřejných dražeb a zadávání veřejných zakázek,
- ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví,
- ochrany osobních údajů, soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů,
- ochrany finančních zájmů Evropské unie, nebo fungování vnitřního trhu EU včetně ochrany hospodářské soutěže a státní podpory podle práva Evropské unie.

Základní oblasti protikorupčních opatření:

- vytváření a posilování protikorupčního klimatu
- transparentnost
- řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
- postupy při podezření na korupci
- ochrana oznamovatelů
- vyhodnocování interního protikorupčního programu

Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Nedílnou a podstatnou součástí posilování protikorupčního klimatu je prezentování a prosazování protikorupčních postojů vedoucími zaměstnanci:

- Vedoucí zaměstnanci jsou povinni na interních poradách jimi řízených útvarů projednávat zjištěná rizika korupčního jednání, odhalené případy korupce a stanovovat postupy a vytvářet podmínky pro eliminaci korupčního jednání.

- Vedoucí zaměstnanci jsou povinni přijímat a navrhopvat pracovněprávní opatření pro vyvození důsledků v případě prokázání korupčního jednání.
- V případě škod způsobených korupčním jednáním se postupuje dle příslušného vnitřního předpisu pro řešení škod způsobených zaměstnavateli.
- Vedoucí zaměstnanci jsou povinni provádět monitoring nestandardního jednání a vystupování podřízených, včetně případných náhlých změn jejich sociální situace a vnímat a omezovat rizika s tím spojená.
- Vedoucí zaměstnanci jsou povinni dodržovat vnitřní kontrolní systém stanovený vnitřními předpisy, dodržovat právní předpisy a upozorňovat nadřízené na případné nedostatky stanovených kontrolních postupů (např. v podobě podnětů k úpravě vnitřních předpisů).
- Vedoucí zaměstnanci jsou povinni seznamovat jimi řízené zaměstnance s postupy stanovenými pro eliminaci korupčního jednání.

Etický kodex zaměstnance stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které bezprostředně nevyplývají ze zákona či z vnitřních předpisů. Příspěvková organizace MUSEum+ se řídí Profesním etickým kodexem ICOM pro muzea, který je veřejnosti i zaměstnancům dostupný na webu příspěvkové organizace MUSEum+ a s nímž je každý zaměstnanec seznámen.

Při vzdělávání zaměstnanců jsou preferovány oblasti s vyšším rizikem korupčního jednání, zejména se jedná o tyto oblasti: veřejné zakázky všech rozsahů, smluvní vztahy obecně, čerpání mzdových prostředků vč. OON (ostatní osobní náklady), dotační prostředky, správa hmotného i nehmotného majetku, vydávání osvědčení k vývozu předmětů kulturní hodnoty.

Transparentnost

Cílem je odrazení od korupčního a protiprávního jednání, zvýšení možnosti jeho odhalení, a dále posilování kontroly nad hospodařením s veřejnými prostředky a majetkem státu. Žádoucí je otevřenost v komunikaci a poskytování informací jak ve směru k zaměstnancům, tak k veřejnosti.

Transparentnost je naplňována v podmínkách příspěvkové organizace MUSEum+ zejména:

- uveřejňováním dokumentů v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv a zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek;
- poskytováním a zveřejňováním informací dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím;
- zveřejňováním zápisů z porad zaměstnancům; vedoucí zaměstnanci jsou povinni seznámit své podřízené s rozhodnutím ředitele a s výsledky porad vedení.

Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Korupční rizika budou průběžně vyhodnocována a s ohledem na jejich minimalizaci bude modifikován vnitřní kontrolní systém tak, aby se vznik či opakování korupčního či protiprávního jednání vyloučilo anebo došlo k včasnému odhalení.

Následující výčet zahrnuje rizikové oblasti, které se do značné míry přirozeně vzájemně prolínají, a proto je nutné k potenciálním korupčním rizikům vždy přistupovat komplexně a v souvislostech:

- veřejné zakázky všech rozsahů
- smluvní vztahy obecně
- čerpání mzdových prostředků vč. OON (ostatní osobní náklady)
- dotační prostředky
- správa hmotného i nehmotného majetku
- vydávání osvědčení k vývozu předmětů kulturní hodnoty
- odborná poradenská činnost v oblasti péče o kulturní dědictví

Součástí snížení korupčních rizik je i tvorba a pravidelné vyhodnocování aktuálnosti vnitřních předpisů v souladu s příslušným vnitřním předpisem o vnitřních předpisech.

Postupy při podezření na korupci

Podezření na korupci může zaměstnanec či třetí strana oznámit:

- osobně či telefonicky jakémukoliv vedoucímu zaměstnanci
- elektronicky na e-mailové adrese: whistleblowing@museum-plus.cz
- v listinné podobě s označením obálky „Whistleblowing – NEOTVÍRAT“ na adresu: MUSEum+, Vítkovická 3335/15, 703 00 Ostrava-Vítkovice

Jméno osoby (pokud bude uvedeno), jež v dobré víře upozorní na možné korupční jednání, nesmí být zveřejněno.

Po podání oznámení následuje řádné posouzení důvodnosti oznámení a jeho pravdivosti příslušnou osobou. Oznamovatel bude vyrozuměn o přijetí oznámení ve lhůtě 7 dnů od jeho podání (pokud oznamovatel výslovně nepožádá, aby o přijetí oznámení vyrozuměn nebyl, nebo je zřejmé, že vyrozuměním by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele). Rovněž bude vyrozuměn o výsledcích posouzení oznámení nejpozději do 3 měsíců od potvrzení přijetí oznámení. Zjistí-li příslušná osoba při posuzování důvodnosti oznámení, že nejde o oznámení podle směrnice, bez zbytečného odkladu o tom písemně vyrozumí oznamovatele.

Osoba, která obdrží oznámení podezření na korupci, je povinna bezodkladně toto oznámit řediteli příspěvkové organizace MUSEum+. Tento posoudí obdržené oznámení a určí pověřenou osobu k prošetření oznámeného podezření na korupci do 30 dnů od jeho obdržení. Osoba pověřená ředitelem vyhotoví o celém průběhu šetření podezření na korupci písemnou zprávu. V případě, že se

podezření potvrdí, uvede do zprávy i návrh příslušného opatření, jež má být učiněno a zprávu předloží řediteli příspěvkové organizace MUSEum+. Ten rozhodne o příslušném opatření, jež má být přijato. Pokud se zjistí, že mohlo dojít ke spáchání trestného činu, neprodleně postoupí oznámení orgánu činnému v trestním řízení. Pokud se zjistí, že mohlo dojít ke spáchání právního deliktu, neprodleně postoupí oznámení správnímu orgánu příslušnému k jeho projednání.

Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci dle potřeby přijímána opatření, zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Ochrana oznamovatelů

Podá-li oznamovatel oznámení možného korupčního jednání, nesmí být vůči němu ani dalším fyzickým i právnickým osobám v této souvislosti činěno žádné odvetné opatření, přímé nebo nepřímé zakázané diskriminační jednání, dále nesmí být vystaven z tohoto důvodu hrozbě, nátlaku nebo represí. Odvetným opatřením se pro účely této směrnice rozumí jakékoli přímé či nepřímé jednání nebo opomenutí, k němuž dochází v pracovním kontextu, které je vyvolané oznámením a které oznamovateli působí nebo může působit neoprávněnou újmu (např. odvolání, výpověď, diskriminace, ostrakizace, vyžadování lékařského posudku, přeložení, snížení finančního ohodnocení, zásah do práva na ochranu osobnosti apod.).

Oznamovatel je rovněž chráněn před postihem za protiprávní jednání, kterého se dopustil, jak v souvislosti se zjišťováním informací potřebných pro oznámení, tak i samotným oznámením, nejednalo-li se o trestný čin (v těchto případech lze oznamovatele za trestný čin stíhat).

Na stejnou ochranu jako oznamovatelé mají právo i zaměstnanci, u kterých se v rámci prověření oznámených informací neodhalí důvodná pochybnost o jejich korupčním jednání.